



**PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO
INSTITUCION EDUCATIVA RAICES DEL FUTURO Componente
Rendición de Cuentas**

Código		GD-PAAC-F05	Fecha de emisión	2016-03-23		
Versión		1	Página	1 DE 1		
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE A 30 DE ABRIL	
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Actualización de la página WEB con las actividades realizadas por cada una de las gestiones de la Institución Educativa.	Informes de cada dependencia publicados	Jefe de cada dependencia, Rector y Administrador de la pagina web	Mensual	Se consolido el informe de geston institucional y se publico en la página web
	1.2	Cumplir en forma oportuna con la entrega de los informes solicitados y en los formatos establecidos por la Contraloría Municipal de Ibagué, Secretaria de Educación, Oficina de Control Interno, Ministerio de Educación y demas organismos de control.	Informes radicados o rendidos en las diferentes plataformaas de las entidades de control	Jefe de cada dependencia, Rector.	Mensual, Trimestral, Anual	Se han radicado e indexado a las diferentes plataforma de rendicon de informes a 30 de abril en forma oportuna
	1.3	Publicar en la pagina web y Entregar en medio fisico a la comunidad el informe de cada una de las gestiones utilizando en prosa un language comprensible, claro y preciso.	Socializacion de informes(actas de reunion, correos electronicos, publicacion de informes)	Jefe de cada dependencia, Rector y encargado de la pagina web	Primer trimestre de la siguiente vigencia.	
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Dar espacio para retroalimentacion en Reuniones con la comunidad educativa a fin de conocer las opiniones sobre la gestión realizada.	NA	Rector y Adiministrador de la pagina web	Cada vez que se realicen	
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Capacitación a funcionarios en temas de política anticorrupción, rendición de cuentas o transparencia.	Acta de reunion.	Rector y Asesor de apoyo a la gestion.	Agosto	se ha socializado con el personal administrativo y directivo docente
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Practicar la encuesta de evaluación de las cuatro gestiones de la institucion educativa, así como la tabulacion y publicacion de los resutados de la misma	Encuesta aplicada y publicacion de resultados	Rector, administrador de la pagina web y Asesor de apoyo a la gestion.	Noviembre (aplicación de la encuesta) Enero (Publicacion de resultados)	Se diseño la encuesta a satisfaccion abarcando las 4 gestiones institucionales