



PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO
INSTITUCION EDUCATIVA RAICES DEL FUTURO Componente
Rendición de Cuentas

| | | Código | GD-PAAC-F05 | Fecha de emisión | 2016-03-23 | |
|--|-------------|---|--|--|--|--|
| | | Versión | 1 | Página | 1 DE 1 | |
| Subcomponente | Actividades | | Meta o Producto | Responsable | Fecha programada | AVANCE A 30 DE ABRIL |
| Información de calidad y en lenguaje comprensible | 1.1 | Actualización de la página WEB con las actividades realizadas por cada una de las gestiones de la Institución Educativa. | Informes de cada dependencia publicados | Jefe de cada dependencia, Rector y Administrador de la pagina web | Mensual | se publico los informes correspondientes al primer trimestre del año |
| | 1.2 | Cumplir en forma oportuna con la entrega de los informes solicitados y en los formatos establecidos por la Contraloría Municipal de Ibagué, Secretaria de Educación, Oficina de Control Interno, Ministerio de Educación y demas organismos de control. | Informes radicados o rendidos en las diferentes plataformaas de las entidades de control | Jefe de cada dependencia, Rector. | Mensual, Trimestral, Anual | se rindio los informes correspondientes al primer trimestre del año |
| | 1.3 | Publicar en la pagina web y Entregar en medio fisico a la comunidad el informe de cada una de las gestiones utilizando en prosa un lenguaje comprensible, claro y preciso. | Socializacion de informes(actas de reunion, correos electronicos, publicacion de informes) | Jefe de cada dependencia, Rector y encargado de la pagina web | Primer trimestre de la siguiente vigencia. | |
| Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 2.1 | Dar espacio para retroalimentacion en Reuniones con la comunidad educativa a fin de conocer las opiniones sobre la gestión realizada. | NA | Rector y Administrador de la pagina web | Cada vez que se realicen | |
| Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | 3.1 | Capacitación a funcionarios en temas de política anticorrupción, rendición de cuentas o transparencia. | Acta de reunion. | Rector y Asesor de apoyo a la gestion. | Agosto | |
| Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional | 4.1 | Practicar la encuesta de evaluación de las cuatro gestiones de la institucion educativa, asi como la tabulacion y publicacion de los resutados de la misma | Encuesta aplicada y publicación de resultados | Rector, administrador de la pagina web y Asesor de apoyo a la gestion. | Noviembre (aplicación de la encuesta) Enero (Publicacion de resultados) | |